

COMUNE DI FAEDIS



PROVINCIA DI UDINE

Prot. 36

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1 “ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la propria determinazione n. 123 del 22.12.2011

RENDE NOTO CHE

Art. 1
Numero dei posti

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto CAT. B di “Collaboratore amministrativo” da assumere a tempo pieno ed indeterminato.

L’assunzione dei vincitori del concorso verrà effettuato:

- compatibilmente e nei rispetto dei vincoli, in materia di spesa pubblica, posti dalle disposizioni di Legge.
- in attuazione del programma delle assunzioni per la copertura di posti vacanti in organico;

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal vigente Regolamento Comunale;

La graduatoria resterà aperta e conserverà efficacia per tutto il periodo stabilito dalla legge.

E’ facoltà dell’Amministrazione utilizzare tale graduatoria per il reperimento di personale della stessa categoria professionale, da assumere a tempo determinato pieno e/o parziale.

Art. 2
Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle norme di legge vigenti in materia e dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dei Dipendenti degli Enti Locali.

Il trattamento economico annuo lordo, come stabilito dal C.C.R.L. per la Categoria e Posizione economica B1 è così composto:

- Retribuzione tabellare:	17.760,34
- Salario aggiuntivo:	563,76
- Indennità di qualifica:	64,56

Oltre la tredicesima mensilità, gli acconti sul rinnovo contrattuale ed ogni altro emolumento previsto dal C.C.R.L. e dal Contratto Decentrato Integrativo;

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali di Legge ed a quelle fiscali.

Art. 3
Pari opportunità

La procedura del concorso sarà improntata al rispetto del principio delle pari opportunità, ai sensi della Legge 125/91 e dell’art. 57 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165.

Requisiti generali di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e requisiti:

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;
 - età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - cittadinanza italiana. Sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DCPM 174/ 1994, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - assenza di condanne penali, salva avvenuta riabilitazione e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
 - assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo.
 - idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste per il posto messo a concorso.
- Tutti i su menzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione.

Art 4

Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. patente di guida di tipo "B" in corso di validità;

Art. 5

Tassa concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata ricevuta di versamento di € 5,00 da versare al Comune di Faedis,

- sul c/c postale n. 11541331 intestato a Comune di Faedis – servizio di Tesoreria
- mediante bonifico alla Tesoreria Credito Cooperativo Friuli Filiale di Faedis IBAN IT 28 D 07085 63810 024210018454

Art. 6

Domanda di ammissione e documenti da allegare

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice sull'apposito modulo, allegato al presente bando e disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune, dovrà essere indirizzata al Comune di Faedis - Piazza Mons. Pelizzo 13 – 33040 FAEDIS –UD- entro il termine perentorio di cui all'art. 7.

All'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione, dovrà essere specificato:

Concorso per la copertura di n. 1 "Collaboratore Amministrativo" - CAT. B".

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, **a pena di esclusione**;

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. Ricevuta del pagamento della tassa concorso, in nessun caso rimborsabile, pari a € 5,00 (cinque)
3. Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
4. I portatori di handicap, che dichiarino nella domanda di avere necessità di un ausilio in relazione al proprio handicap o di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104 del 5.2.1992 e s.m.i. e della l. 68/1999 dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda per i Servizi Sanitari che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti (in conformità a quanto previsto dalla Circolare

24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica).

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere allegati in copia semplice e, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

L'Amministrazione comunale non si assume nessuna responsabilità per la dispersione dei documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7

Modalità di presentazione delle domande

Il termine perentorio di presentazione della domanda è stabilito in giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione F.V.G.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

1. consegna della domanda a mano all'Ufficio Protocollo
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine di presentazione della domanda stabilito nel bando.

3. a mezzo posta elettronica certificata (comune.faedis@certgov.fvg.it).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di tardiva presentazione della domanda di ammissione al concorso dovuta a disguidi postali o quant'altro imputabile a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Art.8

Dichiarazione da formulare nella domanda di ammissione al concorso

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, come da modello allegato, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) l'indicazione del concorso;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento);
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni ;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile);
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto;
- f) il possesso della patente di guida di Cat.B;
- g) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- h) i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104 del 5.2.1992 e s.m.i. e della l. 68/1999. In questa ipotesi i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda per i Servizi Sanitari che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti (in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica);
- i) di aver provveduto al versamento della tassa concorso di € 5,00 (cinque), come previsto all'art. 5 (da allegare);
- l) i cittadini di altri stati membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di aver adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lvo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”);
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R.

La domanda deve essere firmata dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i la firma in calce della domanda non deve essere autenticata e dovrà essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dal concorso. Allo stesso modo sarà motivo di esclusione la mancanza del documento di identità, in corso di validità.

Art. 9

Ammissione/esclusione candidati

L'Ufficio Personale provvederà a riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità provvedendo altresì a promuovere l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione di omissioni, nel termine di giorni 10, sotto comminatoria di decadenza.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti.

E' altresì sanabile l'irregolarità legata all'omesso versamento della tassa di concorso ovvero della fotocopia attestante tale circostanza.

Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla procedura:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancanza del documento di identità, in corso di validità
- c) la presentazione o spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza fissato nel bando;

d) la mancata regolarizzazione della domanda nei termini di cui sopra.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

Art. 10

Eventuali forme di preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà di ricorrere ad eventuali forme di preselezione, mediante test, di tipo attitudinale e/o di cultura generale e/o sulle materie previste dal presente bando, da risolvere in un tempo predeterminato.

L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.faedis.ud.it gli stessi dovranno presentarsi senza nessun'altra comunicazione a sostenere le preselezione suddetta secondo il calendario indicato all'art. 14.

Art. 11

Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 165/2001, per il reclutamento della figura professionale di che trattasi, l'Amministrazione procede all'adozione dei meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

L'elenco dei candidati che avranno superato l'eventuale preselezione sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.faedis.ud.it gli stessi dovranno presentarsi senza nessun'altra comunicazione a sostenere la prova scritta teorico-pratica e la prova scritta, secondo il calendario sottoindicato.

Le prove saranno costituite da:

- Prova scritta - pratica sulle materie d'esame, consistente nella redazione dello schema di un atto inerente lo svolgimento delle mansioni (deliberazione, determinazione, ordinanza ecc.) o nella risoluzione di casi concreti di lavoro inerenti le stesse materie;
- Prova scritta - teorica sulle materie d'esame, consistente nella stesura di un elaborato, o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o in test, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale sulle materie d'esame. La prova orale comprende le conoscenze informatiche e la verifica della capacità d'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 12

Materie d'esame

1) Ordinamento comunale e legislazione regionale in materia di enti locali, 2) nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti 3) nozioni in materia di tutela della privacy 4) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con particolare riferimento alla disciplina prevista dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 6) Conoscenza ed uso di strumenti informatici.

L'accertamento delle conoscenze informatiche tenderà a verificare il possesso di una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature (hardware) e delle applicazioni informatiche (software) più diffuse. Conoscenza di Microsoft Office, Internet, Posta elettronica ed altri strumenti informatici utilizzati nell'attività d'ufficio.

Art. 13

Valutazione delle prove

Punti per prova: 30

Totale punti per le 3 prove: 90

Ogni prova d'esame s'intende superata con una votazione di almeno 21/30. Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che in quella pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel Sito internet all'indirizzo:

www.comune.faedis.ud.it

Art. 14 Calendario delle prove

Il calendario delle prove è il seguente:

PRESELEZIONE: il giorno 06.03.2012 alle ore 9,30. Il luogo di svolgimento della preselezione sarà comunicato mediante avviso sul sito internet del Comune di Faedis (www.comune.faedis.ud.it)

In caso di mancata effettuazione della preselezione si darà comunicazione esclusivamente mediante avviso sul sito internet del comune (www.comune.faedis.ud.it) e all'albo pretorio.

PROVA SCRITTA PRATICA : il giorno 13.03.2012. L'ora e il luogo di svolgimento della prova sarà comunicato esclusivamente mediante avviso sul sito internet del Comune di Faedis (www.comune.faedis.ud.it);

PROVA SCRITTA TEORICA : il giorno 16.03.2012. L'ora e il luogo di svolgimento della prova sarà comunicato esclusivamente mediante avviso sul sito internet del Comune di Faedis (www.comune.faedis.ud.it);

PROVA ORALE : il giorno 30.03.2012 alle ore 9,30 presso la sala consiliare del Comune di Faedis –P.zza Monsignor Pelizzo 13, ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice. Gli ammessi dovranno presentarsi senza nessuna altra comunicazione a sostenere la prova orale. Eventuali modifiche del calendario sopra riportato saranno rese note allo stesso indirizzo Internet.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità personale.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti riportati nelle tre prove (prova scritta, prova scritta teorico-pratica, prova orale).

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà permesso consultare i testi di legge, anche se non commentati, né il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 15 Titoli di preferenza

Se, al termine delle prove, si verificheranno casi di parità di punteggio, nella graduatoria di merito, avranno preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o caduti per fatti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 17) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 18) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 19) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età

Ai sensi della legge n. 191/1998, art. 2 comma 9, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, prederà il candidato più giovane di età.

Art. 16 **Graduatoria**

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale, in base alla votazione conseguita nelle prove concorsuali che rimarrà efficace per un periodo di anni tre, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.lgs 267/2000.

La su detta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

I verbali sono sottoposti ad approvazione con determinazione del Responsabile del servizio competente, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Art. 17 **Assunzione del vincitore**

I vincitori verranno assunti in prova per la durata di mesi sei.

La costituzione del rapporto di lavoro verrà effettuata previa verifica dell'idoneità psico-fisica dei vincitori del concorso, che potrà essere verificata da parte del medico competente in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 626/94) e stipula del contratto di lavoro.

Il vincitore dovrà confermare, ai sensi del DPR 445/2000, che i requisiti il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso erano posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per

produrre la domanda di ammissione al concorso e che sono posseduti alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai vincitori. Si fa presente che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando ed acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 18

Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Faedis e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della legge citata tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Faedis – Piazza Monsignor Pelizzo 13 – 33040 Faedis – titolare del trattamento.

Art. 19

Disposizioni generali

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il sottofirmato Responsabile del Servizio Personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, prima dell'inizio delle prove d'esame, di adottare, se necessari, un motivato provvedimento per prorogare i termini del concorso, sospenderlo, revocarlo, apportare variazioni al presente bando, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli art. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate, per la loro eventuale applicazione, tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di concorsi.

Per ogni altra informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Faedis, a tal fine si precisa che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento è il rag. Sandro Rocco - tel. 0432/789028.

Mail: ragioneria@com-faedis.regione.fvg.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Rocco rag. Sandro)