

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ROBERTO GERETTO**  
**Piazza IV° Novembre 1/a - 33010 TREPPO GRANDE (UD)**  
**349 6022942**  
**rgeretto@yahoo.it; roberto.geretto@alice.it**  
**Italiana**  
**8 maggio 1957 - UDINE - GRT RRT 57E08 L483R**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**dal 01.04.2003**

Comprensorio montano del Torre, Natisone e Collio, poi ridefinito  
COMUNITA' MONTANA DEL TORRE, NATISONE E COLLIO  
Via Arengo della Slavia, 1 – 33047 San Pietro al Natisone (UD)  
Ente Pubblico  
a tempo indeterminato  
Istruttore Direttivo - cat. D6  
- dal 01/04/2003 al 31/05/2004 D5  
- dal 01/06/2004 al 31.12.2004 D4 (nuova applicazione CCRL di comparto)  
- dal 01/01/2005 al 31.12.2006 D5  
- dal 01/01/2007 D6

**dal 01.03.1985 al 31.03.2003**

COMUNITA' MONTANA DELLE VALLI DEL TORRE  
Tarcento (UD)  
Ente Pubblico  
a tempo indeterminato  
Istruttore Direttivo – cat. D5  
- dal 01/03/1985 al 30.09.1990 qual. funz. 6°  
- dal 01/10/1990 al 30.05.1995 qual. funz. 6° Led  
- dal 01/06/1995 al 31.12.1998 qual. funz. 7°  
- dal 01/01/1999 al 01.08.2002 qual. funz. 7° Led  
- dal 02/08/2002 al 30.12.2002 D4 (nuova applicazione CCRL di comparto)  
- dal 31/12/2002 al 31.03.2003 D5

**dal 01.01.1980 al 28.02.1985**

COMUNE di TREPPO GRANDE  
  
Ente Pubblico  
a tempo indeterminato  
Istruttore tecnico qual. funz. 6°

**dal 1978 (2° semestre) al 31.12.1979**

Studio Tecnico di Architettura e Ingegneria "De Santis – Modugno"  
Via Liruti, 4  
progettazione civile - settore tecnico  
praticantato  
Rilievo di fabbricati, stesura progetti di ristrutturazione e nuova costruzione (a seguito sisma 1976)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### dal 1985 al 1995

COMUNE di TAIPANA

Tecnico-Amministrativo

Autorizzato dalla Comunità montana fuori dall'orario di servizio

Completamento della ricostruzione

### 1977

I.T.I. "A. Malignani" - UDINE

Disegno tecnico, disegno architettonico, progettazione statica di piccoli edifici, tecnologia dei materiali, topografia, cantiere

Diploma di perito industriale "edilizia"

#### COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA DI :

- programmazione e pianificazione di livello istituzionale (ex L.R. 33/2002 ecc);
- programmazione ed interventi legati all'avvio della pianificazione di "Agenda 21-sviluppo sostenibile"
- Sistema Informativo Territoriale
- Progettazione e gestione del Catasto Immobiliare Montano e del Completamento progetti U.E. obiettivo 5b e Docup2
- gestione e direzione dello sportello catastale decentrato
- gestione della realizzazione e ampliamento della rete di gas metano
- gestione problematiche relative allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
- gestione procedure Sistema Informativo Autonomie Locali (S.I.A.L. 2006-2008 e 2009-2013)
- progettazione, direzione e gestione di lavori pubblici anche in qualità di RUP
- incentivi alle imprese commerciali (contributi)
- contributi alle famiglie (riscaldamento)
- contributi agli insegnanti
- accesso a banca dati dell'Agenzia delle Entrate (Ministero delle Finanze) con accredito di password personale e possibile abilitazione altre utenze dell'Ente;
- accesso a banca dati dell'Agenzia del Territorio con accredito di password personale e possibile abilitazione altre utenze dell'Ente;
- gare/trattative per acquisto di materiale di consumo, materiale informatico, attrezzature varie (mobili, arredi, ecc.)

ELEVATA FLESSIBILITA' ED AUTONOMIA;

CAPACITA' NELL'ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE EVENTI e MANIFESTAZIONI

#### ITALIANO

#### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO NELL'AMBITO DI PROGETTI FINANZIATI DALL'UE 5B

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO NELL'AMBITO DI PROGETTI FINANZIATI DALL'UE Docup 2

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE (progetto montagna, piani stralcio/straordinari, aster, ecc)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## POSTO DI LAVORO

COORDINAMENTO e GESTIONE PERSONALE assegnato al proprio Servizio

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DI PROGETTI FINANZIATI DALL'UE e dalla REGIONE

## VOLONTARIATO

Socio fondatore e volontario della Pro Loco "G.B. GALLERIO" di Treppo Grande

Ho partecipato attivamente all'organizzazione delle seguenti iniziative:

- SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE DAL 1984 AL 1988
- PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE DAL 1988 AL 1995 E DAL 1999 AL 2009
- DIREZIONE E COORDINAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DI LIBRI CULTURALI e ORGANIZZAZIONE MOSTRE
- INIZIATIVE PER LA SALVAGUARDIA E IL RESTAURO DI BENI PARROCCHIALI (VECCHIA CHIESA, DIPINTI, ECC.)
- INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE LOCALE
- VICEPRESIDENTE E MEMBRO DEL DIRETTIVO DEL CONSORZIO FRA LE PRO LOCO DELLA COMUNITA' COLLINARE
- OPERATORE LOCALE DI PROGETTO E FORMATORE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' RICONOSCIUTE DAL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (Presidenza del consiglio dei Ministri)
- DIRIGENTE SPORTIVO DAL 1990 AL 1994
- CONSIGLIERE COMUNALE DAL 1995 AL 1999
- CONSIGLIERE COMUNALE DAL 7-6-2009
- VICESINDACO E ASSESSORE COMUNALE A TREPPO GRANDE DAL 19/6/2009

CAPACITA' ELEVATE NELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (SOFTWARE CARTOGRAFICI, SOFTWARE GRAFICI, SOFTWARE DI SCRITTURA, CALCOLO, PRESENTAZIONE, ECC.)

## CORSI di formazione:

I.R.Fo.P. - Istituto Regionale Formazione Professionale

"Desk top publishing in ambiente windows" - Udine - 120 ore (dal 18.12.1997 al 18.04.1998)

Università degli studi di Udine - Cartesio

Corso "Microstation SE base" - dal 29 novembre al 3 dicembre 1999

Corso "Microstation GeoGraphics" - dal 13 al 17 dicembre 1999

Info. Mont. S.r.l. - B.go Val di Taro (PR)

Corso di informatica per progettazione con software Microstation

Finsiel S.p.A.

"I Servizi del SIM - aspetti operativi e formativi" - Roma 16 e 17 novembre 1999

"Il Sim Tutor: Assistenza e consulenza" - Roma 4 e 5 aprile 2000

I.A.L. - FVG.

"Formazione formatori in ambito G.I.S. e telematica per il territorio - (Ob. 5B" (220 ore) dal 21.12.1999 al 15.05.2000 autorizzato dalla Regione FVG con delibera del 27.11.1998

Istituto per la Formazione e l'Occupazione Regionale

Front Office e Formazione linguistica - 112 ore Luglio 2003 - Gennaio 2004

ForSer di Pesian di Prato

- Tecniche e Metodologie di Progettazione Partecipata - Agenda 21 - 72 ore Settembre 2003 - Gennaio 2004
- Disegnare con AutoCAD-A - 50 ore Settembre 2003 - Novembre 2003
- Disegnare con AutoCAD-B - 50 ore Aprile - Maggio 2005

Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio - Uncem Servizi

- Corso di formazione Tecnico SIT - Maniago 10 giornate 72 ore Giugno 2005 - Settembre 2005

Lega Servizi & Consulenze

- Giornata di studio "Attuazione del trasferimento delle funzioni catastali ai Comuni e la gestione delle entrate. Il ruolo dell'Agenzia del Territorio e l'aggregazione dei Comuni" Padova - 14 maggio 2002.

Promo P.A. Fondazione

- Seminario su "L'organizzazione e la gestione delle funzioni catastali dopo l'opzione – La costituzione degli uffici, i parrotti con l'Agenzia del Territorio e le Convenzioni" Firenze – 5 e 6 dicembre 2007

#### Altri corsi di formazione e/o seminari

- corsi di formazione per operatori pubblici inerenti i fondi strutturali 5b
- corsi di formazione per l'attivazione di Sportello Attività Produttive
- Sistema Informativo della Montagna (Roma – FINSIEL- Ministero per le Politiche Agricole 1998-2000)
- per dipendenti dell'Ente (lingua inglese e comunicazione) 112 ore
- per dipendenti di altri comuni presso aula informatica di Villa Solero - Tarcento
- per operatori privati già occupati e/o disoccupati presso aula informatica di Villa Solero- Tarcento
- per operatori privati già occupati e/o disoccupati presso aula informatica di Villa Solero - Tarcento
- Corso di formazione professionale "Informatica di base e office automation" della durata di 27 ore con attestato rilasciato dall'E.N.A.I.P. del F.V.G – (dal 03/11/1999 al 24/11/1999).
- Corso di "Comunicazione efficace nelle relazioni interne ed esterne" della durata di 28 ore, organizzato dall'I.R.Fo.P. di Udine
- Corso di "Front-office e formazione linguistica – inglese" organizzato da I.F.O.R. (112 ore)
- Giornata di studio "La formazione degli atti amministrativi" (5 ore) San Pietro al Natisone – 5 giugno 2006
- Corso "Privacy e trattamento dei dati personali negli Enti Pubblici" – 13 e 15 feb. 2007 San Pietro al N.
- Corso di formazione "Teoria e pratica dei contratti pubblici" ottobre 2009 pari a 24 ore circa
- Corso di aggiornamento "internet e la posta elettronica" novembre-dicembre 2009 pari a 16 ore
- Seminari dedicati alla disciplina degli Appalti Pubblici – ForSer novembre-dicembre 2009 Udine pari a 28 ore

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

1. Partecipazione a gruppo di lavoro politico/amministrativo/tecnico per la riforma del Sistema degli Enti Locali in FVG (anni 2009-2010);
2. Partecipazione a gruppo di lavoro per la realizzazione del Catasto Immobiliare Montano (C.I.M.) premiato "100 Progetti al servizio dei Cittadini" dal Ministro della Funzione Pubblica – on . Franco Bassanini – Fiera di Roma 12 maggio 2000 - 3° Forum della Pubblica Amministrazione;
3. Pratiche inerenti il FUNZIONARIO DELEGATO (richieste, rendiconti, rimborsi, moduli, ecc.)

#### PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

