

**Priloga sub. C) sklepa Sveta št. 25 z dne 04.12.2006**

Odobren s sklepom Sveta št. 21 z dne 12. 12. 2003

Spremenjen s sklepom Sveta št. 25 z dne 04. 12. 2006

**STATUT**

COMUNITA' MONTANA DEL TORRE, NATISONE E COLLIO  
GORSKA SKUPNOST TER, NADIŽA, BRDA  
COMUNITAT MONTANE TOR, NADISON e CUEI

## **STATUT**

### **COMUNITA' MONTANA DEL TORRE, NATISONE E COLLIO**

### **GORSKA SKUPNOST TER, NADIŽA, BRDA**

### **COMUNITAT MONTANE TOR, NADISON e CUEI**

#### **PREAMBULA**

Ta statut prispeva k določanju identitete in institucionalne konfiguracije ustanove, kot je Gorska skupnost Ter, Nadiža, Brda – Comunità Montana del Torre, Natisone e Collio – Comunitat Montane Tor, Nadison e Cuei, nastala iz spoja treh prejšnjih gorskih skupnosti, in sicer Terskih dolin, Nadiških dolin in Brd. To je obveznost, pri kateri so soudeležene ne le zainteresirana uprava pač pa vse prostorske in demografske stvarnosti, ki v njej obstajajo in ki predstavljajo na skupen in homogen način zlasti družbene, gospodarske, kulturne, jezikovne, zgodovinske in okoljske vrednote. V tem kontekstu posebno izstopata prostor in podpora, ki jo akcija Skupnosti misli nameniti zaščiti in ovrednotenju zgodovinsko prisotnih jezikov na lastnem ozemlju: furlanščine in slovenščine, ki se govorijo tudi v raznih krajevnih narečnih oblikah.

Namen je ta, da bi se spoznavalo in razvijalo predpise, ki jih na tem področju obravnavata zakon št. 482 z dne 15. 12. 1999 in zakon št. 38 z dne 23. 03. 2001, pri čemer se ovrednoti smernice in načela, ki jih je že potrdila Evropska listina o regionalnih in manjšinskih jezikih (less spoken languages), podpisana v Strasbourgu dne 15. 11. 1992.

Pripadnosti Evropski uniji je skupni imenovalec, ki med drugim spaja programe in razvojne perspektive naše krajevne realnosti z ostalimi čezmejnimi slovenskimi, koroškimi in srednjeevropskimi stvarnostmi, pa čeprav v spoštovanju vzajemnih avtonomij in identitet.

Pripadnost "gorskemu sestavu" je druga značilnost ozemlja Skupnosti, ki je bil v skladu s 1. členom deželnega zakona št. 33 z dne 20. 12. 2002 zaradi tega vključen med prednostne deželne cilje politično-upravnega delovanja, namenjenega varstvu in ovrednotenju gorskega območja ter družbenogospodarskega in kulturnega razvoja tamkajšnjega prebivalstva.

Na te namene se zgleduje in s tem nameni se sooča celotna statutarna zgradba, ki je vezna na "redne" vidike, in sicer: organi, strokovne strukture, programski postopki, oblike sodelovanja in vsi ostali predpisi, ki se nanašajo na delovanje ustanove.

# **I. DEL – GORSKA SKUPNOST: SESTAVNI ELEMENTI**

## **1. člen**

### **Ustanovitev**

1.1. Gorsko skupnost Ter, Nadiža, Brda, teritorialno krajevno ustanovo s statutarno samostojnostjo, sestavljajo naslednje občine:

Attimis (Attimis, Ahten), Capriva del Friuli (Caprive, Koprivno), Cividale del Friuli (Cividat, Čedad), Dolegna del Collio (Dolegne dal Cui, Dolenje), Drenchia (Dreka), Cormons (Cormons, Krmin), Faedis (Faedis, Fojda), Gorizia (Gurize, Gorica), Grimacco (Grmak, Grmek), Lusevera (Bardo), Magnano in Riviera (Magnan), Mossa (Mosse, Moš), Nimis (Nimis, Neme), Povoletto (Paulet), Prepotto (Prepot, Prapotno), Pulfero (Podbonesec), San Floriano del Collio (Števerjan), San Leonardo (Sveti Lenart), San Lorenzo Isontino (Sant Lurinc dal Lusinc, Šlovrenc), San Pietro al Natisone (Špeter), Savogna (Sovodnje), Stregna (Srednje), Taipana (Tipana), Tarcento (Tarcint, Čenta), Torreano (Torrean, Tavorjana).

1.2 Gorska skupnost Ter, Nadiža, Brda lahko zaradi svojih geopolitičnih in kulturno-jezikovnih značilnosti prevzema zgodovinsko ime Beneške Slovenije ali Benečije.

## **2. člen**

### **Sedež**

2.1. Gorska skupnost ima sedež v Špetru.

2.2. Organi Gorske skupnosti se lahko zbirajo tudi na drugačnem sedežu po odločitvi predsednika.

## **3. člen**

### **Razpoznavna znamenja**

3.1. Gorska skupnost ima kot razpoznavna znaka grb in prapor.

## **4. člen**

### **Nameni**

4.1. Gorska skupnost, ustanovljena za ovrednotenje gorskih območij in za promocijo združenih oblik občinskih funkcij, utemeljuje svojo organizacijo in lastno dejavnost na naslednjih načelih in smernicah:

- zaščita in ovrednotenje specifičnih kulturnih, arhitektonskih, zgodovinskih identitet, tradicij in običajev živečega prebivalstva;
- prepoznavanje in uveljavljanje svoje in tuje avtonomije pri opravljanju dodeljenih funkcij in v težnji za programske cilje;
- delovanje za zaščito in podporo furlanske in slovenske kulture ter jezikov, ki sta zgodovinsko prisotna v okviru ozemlja Skupnosti, v skladu in izvajanju zakonodaje tega področja ter na podlagi splošnih principov, ki so bili določeni s strani evropskih in mednarodnih organov;
- promocija svoje institucionalne identitete kot neposrednega instrumenta prebivalstva in gorskih predelov, ki ustanovo sestavljajo, in kot optimalni okvir za združeno obliko občinskih funkcij in služb;
- dejavnost v pomoč in podporo državljanom v gorah, posameznikom ali v združenih oblikah, za izboljšavo kakovosti življenja v gorskih predelih;
- spoštovanje principa subsidiarnosti, primernosti in diferenciacije v odnosih z javnimi in zasebnimi subjekti ter pri izvajanju svojega lastnega upravnega delovanja;
- spoštovanje kriterijev storilnosti, učinkovitosti in gospodarnosti pri definiranju in izvajanju programskih ciljev ter pri uporabi razpoložljivih sredstev;
- javnost, prozornost, nepristranskost in poenostavitev upravnih postopkov, ki se izvajajo;
- zaščita okolja, obvarovanje ter nadzorovanje prostora.

4.2. Skladno z nameni, ki so zgoraj naštet, in v skladu z lastnimi razpoložljivosti Gorska skupnost stremi še posebno k naslednjim ciljem:

- -opravljanje upravnih funkcij, dodeljenih s strani Dežele in s strani lastnih občin;
- izvajanje posebnih posegov za gore, kot jih določa Evropska unija;
- ugotavljanje optimalnih modelov za vodenje poverjenih služb;
- definiranje oblik dogovarjanja, sodelovanja in kooperacije z javnimi in zasebnimi subjekti, ki delujejo na njenem ozemlju, za izvajanje skupnih družbenogospodarskih in prostorskih razvojnih ciljev;

- programiranje svojih ciljev za vrednotenje virov, prisotnih v gorskih območjih, in sicer v skladni, združljivi in trajnostni obliki glede na deželne, državne in evropske programske linije ter v skladu z občinskim planiranjem in tržnimi dinamikami;
- ugotovitev oblik gospodarskega vodenja prostora, tako da se spodbuja in ugotavlja skupne interese, ki so prisotni v okviru Skupnosti za uresničevanje ciljev, v skladu z ustanovnimi nameni;
- dejavnost instrumentalnega in infrastrukturnega projektiranja v korist gorskih območij in svojih občin;
- pobude v zaščito in varovanje kulturnih, jezikovnih, umetniških, folklornih, zgodovinskih, proizvodnih in naravnih značilnosti, ki so prisotne na ozemlju Skupnosti in se prepoznavajo v zgodovinskih porekljih keltskega, latinskega oz. langobardskega, furlanskega ali slovenskega izvora avtohtonega prebivalstva;
- aktivno čezmejno sodelovanje in kooperacija z občinami in delovnimi skupnostmi, tako slovenskimi kot koroškimi in srednjeevropskimi, z namenom spodbujanja in okrepitve dobrih sosedskih odnosov z institucionalnimi stvarnostmi narodov, ki se prepoznavajo v temeljnih idealih Evropske unije in srednjeevropske evroregije.

## **II. DEL – VLADNI ORGANI GORSKE SKUPNOSTI**

### **5. člen**

#### **Vladni organi Gorske skupnosti**

5.1. V skladu z deželno zakonodajo tega področja so vladni organi Gorske skupnosti Svet, Odbor in predsednik.

5.2. Vladni organi opravljajo funkcije, ki so jim dodeljene po zakonu, po tem statutu in po pravilnikih, ki jih odobri svet Gorske skupnosti v spoštovanje načela ločevanja med nalogami političnega vodenja oz. upravnega poslovanja.

## **I. POGLAVJE – SVET GORSKE SKUPNOSTI**

### **6. člen**

#### **Definicija**

6.1. Svet je organ politično-upravnega usmerjanja Gorske skupnosti, nosilec še posebno nadzornih funkcij nad političnim delovanjem ostalih vladnih organov, in sicer v oblikah, ki so predvidene v tem statutu.

6.2. Svet se zbira praviloma v dvorani Gorske skupnosti, ki ima sedež v občini Špeter.

6.3. Svet lahko zaseda tudi na drugih sedežih ostalih občin, vključenih v Skupnost, po sklepu samega Sveta oz. na predlog Odbora.

6.4. V izvajanje 6. člena italijanske Ustave in v skladu s splošnimi načeli, ki so jih določili evropski in mednarodni organi, da bi spodbujali ohranjanje in razvoj izvornih jezikov, je dovoljena v teku zasedanj Sveta in komisij uporaba furlanščine in slovenščine v skladu s 7. členom zakona št. 482 z dne 15. decembra 1999 – posege mora nujno in istočasno prevesti v italijanščino sam svetnik. Zapisnik se sestavlja izključno v italijanskem jeziku.

## **7. člen**

### **Načini izvolitve Sveta**

7.1. Člani Sveta so izvoljeni po načinih, ki so predvideni po deželni zakonodaji tega področja in po tem statutu.

7.2. Župani občin, ki so vključene v Gorsko skupnost, so po imenovanju člani Sveta za trajanje svojega mandata; pooblastijo lahko za svoje zastopstvo v Svetu odbornika oz. izvoljenega občinskega svetnika z aktom, ki je sporočen predsedniku Skupnosti. Akt pooblastila izrecno navaja, če je zastopništvo trajno ali omejeno na posamezno zasedanje Sveta; izključena je v vsakem primeru možnost dodatne pooblastitve tretjemu subjektu.

7.3. Določanje svetnikov manjšine, ki prevzemajo funkcijo članov Sveta Gorske skupnosti v meri, ki jo določa deželni zakon, poteka na izrednem zasedanju vseh manjšinskih občinskih svetnikov, ki so tedaj izvoljeni. Za manjšinske svetnike se pojmujejo izključno tisti, ki spadajo v liste, ki ob občinskih volitvah niso bile vezane na trenutno izvoljenega župana oz. ki so se uradno oddaljile od politične skupine izvirne večine.

7.4. Volitve s tajnim glasovanjem iz 3. odstavka potekajo na osnovi list kandidatov, pripravljenih za točno število svetnikov Gorske skupnosti, ki jih je treba izvoliti. Glasovanje je omejeno na eno samo preferenco. Izvoljeni so kandidati, ki dosežejo največje število glasov. Izvoljeni svetniki ostanejo na svojih mestih za celoten mandat, razen odstopov ali prenehanj.

7.5. Za sklicanje izrednega zasedanja iz prejšnjega odstavka mora poskrbeti predsednik Gorske skupnosti, kateremu morajo vsi župani občin, vključenih v Gorsko skupnost, sporočiti imena svetnikov tedanje manjšine. To sporočilo je treba posredovati v desetih dneh, rok pa se začneja šteti od trenutka sprejetja obvestila o sklicanju izrednega zasedanja, ki ga prejme vsak župan.

## **8. člen**

### **Dodelitve Sveta**

8.1. Poleg pristojnosti Sveta, ki so določene po deželni zakonodaji tega področja, ta statut opredeljuje dodatne pristojnosti za ovrednotenje usmerjevalne vloge sveta.

8.2. Svet Gorske skupnosti odloča tudi o naslednjih ukrepih:

- a) konvencije z občinami in s pokrajinami;
- b) udeležba krajevne ustanove v kapitalskih družbah.

## **9. člen**

### **Določitev predstavnikov Gorske skupnosti**

9.1. Svet sklepa o usmerjevalnih ukrepih za izvajanje pristojnosti imenovanja, določanja in preklicanja predstavnikov Gorske skupnosti, ki so sicer po deželni zakonodaji tega področja dodeljeni predsedniku.

9.2. V primeru odsotnosti brez utemeljenih razlogov na treh zaporednih zasedanjih organa, v katerem so bili predstavniki Gorske skupnosti izvoljeni, Svet sprejme utemeljen akt usmeritve za preklic predstavnika s strani predsednika; predstavnika je treba slišati osebno glede morebitnega utemeljenega razloga za odsotnost.

## **10. člen**

### **Komisije Sveta**

10.1. Svet lahko opravlja svoje dodelitve na osnovi predhodne preučitve predlogov za sklepe s strani morebitnih stalnih, začasnih, posebnih ali izrednih komisij, za študij, preiskavo, nadzor in garancijo, ki se ustanovijo znotraj Sveta.

10.2. Število in delovanje komisij je določeno po poslovniku Sveta Gorske skupnosti.

10.3. V prehodnem obdobju so komisije ustanovljene s sklepom, ki ga odobri dvotretjinska večina dodeljenih svetnikov.

10.4. Komisije Sveta lahko sprejmejo na razgovor zainteresirane subjekte glede predlogov Sveta v oblikah, ki jih določa poslovnik.

## **11. člen**

### **Prvo zasedanje – starejši svetnik**

11.1. Prvo zasedanje novega Sveta poteka na sklic in pod predsedstvom starejšega svetnika, s tem je mišljen svetnik najstarejši po starosti. To zasedanje je sklicano v tridesetih dneh od dneva prejema sklepa izredne skupščine, ki vsebuje imenovanje občinskih svetnikov za manjšino v skladu s 7. členom tega statuta.

11.2. Zasedanje je namenjeno potrditvi le-teh ter izvolitvi predsednika in odbornikov.

11.3. Zasedanje je javno in pri njem lahko sodelujejo tudi svetniki, o katerih se razpravlja glede oviralnih razlogov za potrditev.

11.4. Tako za potrditev izvoljenih kot za neposredno izvolitev predsednika in odbornikov se postopa z jasnim glasovanjem.

## **12. člen**

### **Delovanje**

12.1. Svet skliče po rednem postopku predsednik, kateremu pripada naloga, da določi dan zasedanja s priporočenim pismom s povratnico, ki ga je treba odposlati vsaj pet dni pred samim zasedanjem, ali pa z vabili, ki so izročeni svetnikom v istem roku. Izročanje mora biti razvidno iz pisne izjave, ki jo izstavi uslužbenec, ali s povratnice priporočenega pisma.

12.2. Svet je sklican v izrednem zasedanju na predlog tretjine izvoljenih svetnikov. V teh primerih mora zasedanje potekati v dvajsetih dneh od datuma, v katerem je prošnja dospela.

12.3. V primerih nujnosti je potrebno, da je obvestilo o sklicanju z ustreznim dnevnih redom izročeno ali telegrafsko sporočeno vsaj štiriindvajset ur prej, vendar v tem primeru je lahko vsak sklep preložen na naslednji dan, če večina svetnikov za to zaprosi.

12.4. Odložitev sklepanja iz odstavka 12.3. velja tudi za zadeve, ki jih je treba obravnavati dodatno glede na zadeve, že vpisane na dnevnem redu določenega zasedanja.

12.5. Svet ne more sklepati, če ni prisotna vsaj polovica vseh svetnikov; v drugem sklicanju, ki mora potekati naslednji dan, so sklepi veljavni, dovolj da poseže vsaj 1/3 članov, zaokrožena navzgor. Izključeni so primeri, v katerih je predvidena kvalificirana večina.

12.6. Zasedanja Sveta so javna razen primerov, ki jih predvideva poslovnik.

12.7. Na zasedanjih Sveta lahko sodelujejo tudi zunanji odborniki, ki pa se ne upoštevajo za doseganje sklepčnega števila. Posegajo lahko na zasedanjih Sveta, uvodno poročajo o predlogih glede sklepov svoje pristojnosti, sodelujejo v razpravi, vendar nimajo volilne pravice.

12.8. Sklepi sveta morajo biti sprejeti praviloma z jasnim glasovanjem razen specifičnih zakonskih, statutarnih ali poslovniških določil.

### **13. člen**

#### **Dnevni red in izročanje**

13.1. Seznam zadev, ki jih je treba obravnavati na zasedanju Sveta, določi predsednik, razen v primeru izrednega sklicanja, ko so argumenti za razpravo določeni po navodilih svetnikov, ki so sklicanje zahtevali.

13.2. Obvestilo o sklicanju s priloženim dnevnim redom mora biti objavljeno na oglasni deski Gorske skupnosti, odposlano občinam, ki vanjo spadajo, in posredovano na domicil svetnikom v rokih iz prejšnjega člena.

### **14. člen**

#### **Sklepčno število in zapisnik sej**

14.1. Noben sklep ni veljavno sprejet s strani Sveta, če ni odobren z večino volivcev, razen primerov, ko se zahteva kvalificirana večina.

14.2. Pri številu volivcev, čeprav sodelujejo pri določanju sklepčnosti in veljavnosti zasedanja, morajo biti izključeni svetniki, ki pred glasovanjem izjavijo svoje vzdržanje ali ne sodelujejo pri glasovanju.

14.3. K določanju števila za sklepčnost zasedanja se ne prištevajo svetniki, ki se morajo vzdržati v skladu z zakonom in torej zapustiti dvorano.

14.4. Za sklepe imenovanja, ki zahtevajo izbor med enim ali več imeni, bodo izvoljeni svetniki, ki pridobijo večje število glasov, z izjemo primerov, ko je predvideno imenovanje predstavnikov manjšine, ki poskrbi za predhodne imenske predloge ali pa so volitve predvidene z omejenim glasovanjem. V primeru istega števila glasov je izvoljen starejši po starosti.

14.5. O vsakem zasedanju sveta se v oskrbi tajnika Gorske skupnosti sestavlja zapisnike o sprejetih sklepih.

14.6. V primeru odsotnosti ali onemogočenosti tajnika in podtajnika, če je imenovan, poskrbi za zapisnik eden od članov Sveta, ki ga za to zadolži predsednik.

## **II. POGLAVJE – ODBOR GORSKE SKUPNOSTI**

### **15. člen**

#### **Definicija**

15.1. Odbor je vladni organ Gorske skupnosti in njegovi člani, imenovani odborniki, ga sestavljajo skupaj s predsednikom Gorske skupnosti.

### **16. člen**

#### **Sestava Odbora**

16.1. Odbor sestavljajo predsednik in največ šest odbornikov.

16.2. Odborniki so lahko izvoljeni tudi med državljani, ki imajo stalno prebivališče v eni od vključenih občin, ki niso člani Sveta Gorske skupnosti ali ostalih občinskih svetov, dovolj da imajo pogoje združljivosti in izvoljivosti za funkcijo občinskega svetnika in so jim priznane strokovnost ter upravne izkušnje, ki jih je treba poudariti v trenutku predstavitve programskega dokumenta.

## **17. člen**

### **Izvolitev Odbora**

17.1. Odbor skupaj s predsednikom izvoli Svet na prvem zasedanju, ki sledi imenovanju svetnikov manjšine s strani izredne skupščine, navedene v zgornjem 7. členu, in takoj po potrditvi izvoljenih.

17.2. Izvolitev poteka na osnovi programskega dokumenta, ki je bil vložen v generalno tajništvo vsaj pet dni pred zasedanjem in ki ga je podpisala vsaj 1/4 dodeljenih svetnikov za Gorsko skupnost, vsebovati mora seznam kandidatov za funkcije predsednika in odbornikov; izvolitev poteka po razpravi o izjavah, ki jih poda kandidat za predsednika.

17.3. Volitve potekajo z glasovanjem v javni obliki z absolutno večino svetnikov, ki so dodeljeni Gorski skupnosti. V ta namen se najavi tri zaporedna glasovanja, ki morajo potekati v ločenih sejah, v maksimalnem roku sto dvajsetih dni, štetih od izvršljivosti sklepa o izredni skupščini iz zgornjega 7. člena.

17.4. Odbor stopi v veljavo v trenutku, ko sklep imenovanja postane izvršen po zakonskih predpisih.

## **18. člen**

### **Zaupnica in konstruktivna nezaupnica**

18.1. Odbor odgovarja za svoje delo pred Svetom.

18.2. Predsednik in Odbor prenehata istočasno svoj mandat v trenutku odobritve konstruktivne nezaupnice, ki je izražena po imenskem klicu z absolutno večino glasov svetnikov, ki veljajo za Gorsko skupnost.

18.3. Glas Sveta, ki nasprotuje predlogu Odbora, ne predpostavlja odstopa Odbora.

## **19. člen**

### **Glasovanje konstruktivne nezaupnice**

19.1. Nezaupnico mora podpisati vsaj 1/4 svetnikov in se jo lahko predlaga za ves Odbor. Vsebovati mora predloge za nove politično-upravne linije, za novega predsednika in nov Odbor v skladu s tem, kar predvidevajo zgornji členi.

19.2. Nezaupnica mora v razpravo v obdobju, ki začne vsaj pet dni po njeni predstavitvi do največ deset dni po predstavitvi.

19.3. Nezaupnica mora biti izročena posameznim članom Odbora v petih dneh od njene predstavitve.

19.4. Če predsednik ne postopa za sklicanje sveta v zgoraj omenjenih rokih, za to poskrbi najstarejši odbornik po starosti, kateremu je v tem primeru preverjeno predsedstvo zasedanja.

19.5. Predsednik in odborniki posegajo med zasedanjem, ki poteka javno, in sodelujejo pri razpravi; odborniki, ki imajo do tega pravico, sodelujejo tudi pri glasovanju.

19.6. Odobritev nezaupnice predstavlja razglasitev novega predlaganega izvršnega organa.

## **20. člen**

### **Podpredsednik**

20.1. Podpredsednika imenuje predsednik med člani Odbora in nadomestuje predsednika, ko je slednji onemogočen ali odstoten ali v trenutku nekritja funkcije.

## **21. člen**

### **Preklic odbornikov**

21.1. Vsak odbornik je lahko preklican s sklepom Sveta samo na podlagi utemeljenega predloga in pisnega predloga predsednika.

21.2. Sklep preklica se lahko nanaša istočasno na več odbornikov, ne pa za več kot polovico članov Odbora.

21.3. Zasedanja Sveta, ki potekajo javno, se ne smejo odvijati, dokler niso bila pregledana opravičila, ki jih je zainteresirani vložil; opravičila, ki so lahko obravnavana, morajo dospeti v 10 dneh po izročitvi predloga zainteresiranemu oziroma preden je ta omenjeni rok potekel brez posebnih rezultatov.

21.4. Da je veljavno sprejet, mora biti sklep o preklicu dan na glasovanje z imenskim klicem in odobren z večino svetnikov, ki so dodeljeni ustanovi, potem ko so bila že predhodno obravnavana morebitna utemeljitvena opravičila.

21.5. Za nadomestilo preklicanih odbornikov veljajo predpisi iz 23. člena tega statuta.

## **22. člen**

### **Razlogi neizvoljivosti in nezdružljivosti**

22.1. Razloge neizvoljivosti in nezdružljivosti s funkcijo predsednika in odbornika določata zakon in ta statut.

22.2. Ne morejo biti istočasno člani Odbora predniki in potomci, bratje in sestre, zakonci ter njim izenačeni odnosi prvega ali drugega kolena.

## **23. člen**

### **Trajanje mandata in nadomeščanje**

23.1. Trajanja mandata predsednika in Odbora je pet let trajanja mandata Sveta, ki je poskrbel za njuno izvolitev in vsekakor do trenutka njunega nadomeščanja s strani novih izvoljenih, razen uveljavljanja razlogov prenehanja, ki so omenjeni v zadnjem odstavku naslednjega 26. člena.

23.2. Predsednik poskrbi za sklic Sveta v primeru prenehanja funkcije župana ali funkcije občinskega svetnika s strani odbornika; svet mora biti sklican v 30 dneh od obvestila ustreznega dogodka s strani zainteresirane občine zaradi nadomestitve odbornika, ki je prenehal svoj mandat.

23.3. V primeru začasne onemogočenosti odbornika prevzema funkcije predsednik ali pa, če je tudi ta morebiti onemogočen, najstarejši odbornik po starosti, ki je razpoložljiv.

23.4. V primeru začasnega onemogočenja vseh članov Odbora, sprejme funkcije svetnik, ki ga za to pooblasti Svet.

## **24. člen**

### **Pristojnosti Odbora**

24.1. Odboru pripada splošna upravna pristojnost za vsak akt, ki po deželni zakonodaji tega področja in po tem statutu ni pridržan za Svet, za predsednika, za generalnega direktorja, za tajnika ali za vodilne uslužbence ter odgovorne za posamezne službe.

24.2. Kriteriji upravljanja glede pristojnosti imenovanja, ki je dodeljena Odboru s strani deželne zakonodaje na področju odgovornih za urade in službe in za vodilna mesta, so določeni s pravilnikom Odbora o ureditvi uradov in služb. V ta namen je ureditev po pravilniku usklajena s smernicami, ki jih določa ta statut.

24.3. Za akte v pristojnosti Sveta v skladu z zgornjim 8. členom mora Odbor oblikovati predlog, ki ga je treba dati v odobritev Svetu.

## **25. člen**

### **Načini delovanja**

25.1. Odbor zaseda na sklic predsednika vsakič, ko je to potrebno ali ko predsednik ima to za potrebno.

25.2. Odbor predseduje predsednik in v njegovi odsotnosti podpredsednik; zasedanje je sklepčno, ko je prisotna večina njegovih članov.

25.3. Odbor sklepa z navadno večino članov, ki so prisotni na zasedanju.

25.4. Zasedanja Odbora niso javna, lahko sodelujejo na zasedanjih Odbora brez volilne pravice izvedenci in strokovnjaki, ki jih povabi predsednik, da bi poročali o posebnih problemih.

25.5. O vsakem zasedanju Odbora se sestavi v oskrbi tajnika Gorske skupnosti zapisnike sprejetih sklepov.

25.6. V primeru odsotnosti ali onemogočenosti tajnika ali podtajnika, če je imenovan, skrbi za zapisnik član Odbora, ki ga za to zadolži predsednik.

## **26. člen**

### **Razlogi prenehanja Odbora**

26.1. Odbor preneha z mandatom v trenutku, ko Svet odobri konstruktivno nezaupnico, ki je omenjena v zgornjih 18. in 19. členu.

26.2. Odbor preneha z mandatom tudi v primeru odstopa predsednika oziroma odstopa več kot polovice odbornikov; prenehanje učinkuje od izvolitve novega Odbora v rokih, ki so omenjeni v zgornjem 17. členu.

26.3. Vsakič ko je obnovljena naknadno večina županov, ki sestavljajo Svet v trenutku izvolitve novega Odbora, velja po pravici prenehanje Odbora, ki ima učinek od izvolitve novega Odbora v spoštovanju oblik iz zgornjega 17. člena. V ta namen je Svet sklican na izredno zasedanje praviloma s strani starejšega svetnika.

## **27. člen**

### **Prenehanje posameznih odbornikov**

27.1. Posamezni odborniki lahko prenehajo svoj mandat:

- a) zaradi pojava ene ali več ovir, in sicer nezdržljivosti in nesposobnosti, ki jih predvidevata zakon in ta statut;
- b) zaradi odsotnosti na treh zaporednih sejah Odbora brez utemeljenega razloga.

27.2. Prenehanje posameznih odbornikov izjavi Svet na predlog predsednika.

## **28. člen**

### **Odstop odbornika**

28.1. Odbornik preneha svojo funkcijo v primeru odstopa.

28.2. Odstop predstavi predsedniku, ki o tem obvesti Svet, da vzame dejstvo na znanje in nato poskrbi istočasno za izvolitev novega odbornika v 60 dneh od predstavitve odstopa.

28.3. Odstop se lahko prekliče, dokler ga Svet ne vzame na znanje.

## **29. člen**

### **Odstop odbornikov in prenehanje Odbora**

29.1. V primeru sočasnega odstopa več kot polovice odbornikov preneha delovanje celotnega Odbora; Svet to vzame na znanje in istočasno izvoli novega predsednika in nov Odbor v 60 dneh od predstavitve odstopa.

## **III. POGLAVJE – PREDSEDNIK GORSKE SKUPNOSTI**

## **30. člen**

### **Definicija**

30.1. Predsednik je pravni zastopnik Gorske skupnosti.

Nadzoruje enotni, politični, upravni in administrativni direkciji ustanove in usklajuje njeno dejavnost.

## **31. člen**

### **Izvolitev in trajanje mandata**

31.1. Za izvolitev in trajanje mandata predsednika se uporablja iste načine, ki veljajo po zgornjem 17. členu za izvolitev Odbora.

31.2. V primeru smrti ali stalne onemogočenosti, prenehanja zaradi razlogov iz 33. člena tega statuta, preklica predsednika v ostalih primerih, ki jih predvideva zakon, prevzame začasno funkcijo podpredsednik, medtem ko starejši svetnik poskrbi za sklic Sveta za popolno prenovitev Odbora in predsednika v 30 dneh od dogodka samega.

31.3. V primeru izgube funkcije župana oziroma občinskega svetnika se postopa v istih oblikah iz prejšnjega odstavka, z izjemo naknadne nadomestitve predstavnika določene občine.

## **32. člen**

### **Dodelitve predsednika**

32.1. Predsednik predstavlja pravno Gorsko skupnost, sklicuje in predseduje Svet in Odbor ter odreja naslednje vidike, ki so vezani na upravljanje ustanove:

- a) nadzoruje politični, upravni in administrativni dejavnosti ter izvajanju aktov, tako da se poslužuje programskih sredstev ter instrumentov za preverjanje in nadzorovanje, ki so specifično pripravljene;
- b) opravlja splošno predstavništvo ustanove in jo lahko predstavlja v sodnih in upravnih postopkih kot tožnik ali obtoženec;
- c) dodeljuje splošne smernice generalnemu direktorju v zvezi s funkcionalnim usmerjanjem in nadziranjem nad celotnim upravnim poslovanjem vseh uradov in služb;
- d) preverja ustreznost izida upravnega poslovanja glede na splošne dodeljene direktive.

32.2. V spoštovanju smernic, ki jih sklene Svet, je predsednik pristojen za imenovanja predstavnikov Gorske skupnosti v skladu z 9. členom tega statuta. Predsednik mora poleg tega:

- a) predlagati zadeve, ki jih je treba obravnavati na zasedanju Sveta, potem ko je o tem slišal mnenje Odbora;
- b) sklicati in predsedovati konferenci vodij skupin po pravilih poslovnika;
- c) sprejemati povpraševanja, interpelacije, predloge za zavzemo stališča in resolucije, ki jih je treba dati v pretres svetu, če so dospele vsaj 10 dni pred zasedanjem.

32.3. Predsednik spodbuja in prevzema pobudo za sklepanje programskih sporazumov in konvencij z vsemi javnimi subjekti, ki jih predvideva zakon. Sklepa sporazume z zainteresiranimi zasebnimi subjekti, da bi določil vsebine - po lastni uvidevnosti - končnega ukrepa, ko je slednjega treba sprejeti ob zaključku upravnega postopka, v katerem so soudeleženi zasebni subjekti.

32.4. Predsednik sprejme vse ostale ukrepe odločevalnega značaja in nekolegialne narave, ki mu jih statut ali pravilnik organizacije uradov in služb nista izrecno podelila pristojnostim generalnega direktorja, tajnika ali vodilnih uslužbencem oz. odgovornim za posamezne službe.

32.5. V primeru nujnosti ima predsednik možnost, da sprejema kateri koli akt v pristojnosti kolegialnih organov Gorske skupnosti z obveznostjo, da to predstavi v ratifikacijo na prvi naslednji seji, ki je za to primerna.

### **33. člen**

#### **Načini nadomeščanja predsednika**

33.1. V primeru odsotnosti ali nestalni onemogočenosti predsednika opravlja podpredsednik funkcije, ki bi pripadale predsedniku, in sicer od trenutka sporočila pa do prekinitve oviralnega razloga.

33.2. V primeru nepokrivanja vloge prevzame funkcije predsednika po pravici podpredsednik do prenovitve Odbora s strani Sveta.

#### **34. člen**

##### **Prenehanje predsednika**

34.1. Predsednik preneha s funkcijo v naslednjih primerih:

- a) zaradi kazenske obsodbe v skladu z zakonom, in sicer z obsodbo, ki je postala nepreklicna;
- b) z izgubo funkcije svetnika tudi zaradi prekinitve vloge župana ali občinskega svetnika;
- c) zaradi pojave enega od razlogov neizvoljivosti ali nezdržljivosti, ki jih predvideva zakon;
- d) zaradi istočasnega odstopa več kot polovice odbornikov, ki sestavljajo Odbor;
- e) zaradi odobritve nezaupnice iz 18. in 19. člena.

#### **35. člen**

##### **Odstop predsednika**

35.1. Odstop mora predsednik izročiti tajniku, ki po protokoliranju odstopa o tem informira svetnike v 15 dneh.

35.2. Odstop predstavlja prenehanje delovanja Odbora.

35.3. V 60 dneh od predstavitve odstopa ga Svet vzame na znanje in postopa istočasno z izvolitvijo novega predsednika in novega Odbora; v obdobju med vložitvijo in prevzetjem na znanje se odstop lahko še prekliče.

35.4. 60 dni po predstavitvi odstopa, ne da bi Svet ukrepal v skladu s prejšnjim odstavkom, je o tem informiran deželni odbornik za krajevne avtonomije, za kar je v njegovi pristojnosti.

## **IV. POGLAVJE – SVETNIKI**

### **36. člen**

#### **Funkcije**

36.1. Svetniki imajo pravico pobude o vsaki zadevi, ki je v pretresu glede sklepov Sveta, in to pravico izvajajo po načinih, ki jih predvideva poslovnik Sveta. Imajo poleg tega pravico, da zaprosijo za sklicanje Sveta po načinih, ki jih predvideva poslovnik, in da predstavijo povpraševanja, interpelacije in resolucije.

36.2. Svetniki imajo pravico pridobiti od uradov Gorske skupnosti in podjetij ter ustanov, ki so od nje odvisne, vse novice in informacije v njihovi razpoložljivosti, ki so potrebne za izvajanje lastnega mandata. Svetniki morajo spoštovati tajnost v primerih, ki so natančno določeni po zakonu.

36.3. Predsednik Gorske skupnosti ali odborniki, ki jih on pooblasti, odgovarjajo na povpraševanja, interpelacije in na vse ostale prošnje pregledovalne narave, ki so jih vložili svetniki v tridesetih dneh razen drugačnega roka, ki ga predvideva poslovnik. Načini predstavitve teh aktov in ustreznih odgovorov so urejeni v poslovniku Sveta.

### **37. člen**

#### **Skupine v Svetu**

37.1. Svetniki se lahko združijo v svetniške skupine.

37.2. Vsako skupino morajo sestavljati vsaj 3 svetniki.

37.3. Svetniki, ki ne morejo sestavljati skupine ali ki so izjavili, da nočejo spadati v nobeno skupino, spadajo v mešano skupino.

37.4. Vsaka skupina izvoli predsednika; v odsotnosti vodje skupine opravlja to vlogo namestnik vodje skupine, kjer je ta naveden, ali starejši svetnik vsake skupine.

37.5. Pravilnik ureja načine ustanavljanja in delovanja svetniških skupin, kjer so uvedene, ter vodenje s sredstvi, ki so jim dodeljena za delovanje.

## **38. člen**

### **Konferenca vodij skupin**

38.1. Konferenco vodij skupin sestavljajo predsednik Gorske skupnosti, ki ji predseduje, in vodje posameznih svetniških skupin.

38.2. Konferenca vodij skupin mora:

- a) sodelovati s predsednikom pri pripravi dnevnega reda zasedanj Sveta;
- b) garantirati informacije državljanom o dejavnosti Gorske skupnosti;
- c) opravljati katero koli drugo nalogo, ki jo njej dodeljujejo poslovnik Sveta in izvajalni pravilniki statuta.

38.3. Formalne odločitve konference vodij skupin so sprejete z glasovanjem v sorazmerju glede na številčnost posameznih skupin.

## **39. člen**

### **Odstop izvoljenega svetnika**

39.1. Odstop predstavlja pisna izjava izvoljenega svetnika, ki ima kot zadevo odstop od funkcije. Naslovljena mora biti predsedniku ali v primeru odstopa predsednika pa tajniku ter občini, kateri svetnik pripada.

39.2. Odstop mora sprejeti nemudoma protokolni urad Gorske skupnosti v kronološkem vrstnem redu vložitve. Odstop je nepreklicen, ni ga potrebno prevzeti in na znanje in je takoj učinkovit. Tudi samo prenehanje izvoljenega svetnika pomeni nadomestitev istega.

39.3. Svet mora postopati za nadomestitev izvoljenih svetnikov, ki so odstopili, in sicer s prvim neizvoljenim na isti listi, kot je bila predložena za volitve, na izrednem zasedanju, sklicanem v skladu z odstavkom 7.3. 7. člena tega statuta najkasneje v desetih dneh, razen če poslovnik Sveta ne določa različnega roka. V primeru istega števila glasov je izvoljen v nadomestitev svetnik, ki je starejši po starosti.

39.4. O sklepu o nadomestitvi je sporočeno zainteresiranemu svetniku in občini, kateri pripada.

## **40. člen**

### **Neizvoljivost, nezdržljivost, prenehanje in prekinitev svetnikov**

40.1. Ne more biti izvoljen za svetnika Gorske skupnosti, kdor ima nerešene sodne postopke z Gorsko skupnostjo ali kdor je nosilec katerega koli pravnega odnosa z Gorsko skupnostjo.

40.2. Svetniki prenehajo s svojo funkcijo, kadar se naknadno po izvolitvi pojavi eden od razlogov nezdržljivosti, ki je predviden v zgornjem odstavku, in ga svetnik ne odpravi.

40.3. Načini izpodbijanja zaradi razlogov neizvoljivosti ali nezdržljivosti so urejeni v poslovniku Sveta.

40.4. Izvoljeni svetniki in stalni pooblaščenici v skladu z deželno zakonodajo, ki velja na tem področju, prenehajo s funkcijo, če se ne udeležijo treh zaporednih zasedanj Sveta in pri tem ne posredujejo utemeljenega razloga ali kadar zaradi katerega koli razloga prenehajo s funkcijo župana oz. občinskega svetnika občine, kateri pripadajo.

40.5. Prenehanje funkcije svetnika predpostavlja izgubo ostalih imenovanj, ki jih oseba morebiti pokriva v sklopu Gorske skupnosti.

40.6. Na podlagi izjave o prenehanju, ki je sprejeta po načinih poslovnika, Svet postopa za nadomestitev izvoljenih svetnikov, ki so prenehali svojo funkcijo po načinih, predvidenih v odstavku 39.3. 39. člena najkasneje v desetih dneh od vložitve sklepa v tajništvo, s katerim je bilo izjavljeno prenehanje funkcije, razen če poslovnih ne predvideva različnega roka.

40.7. V primeru oddaljitve izvoljenega svetnika od opravljanja njegovih funkcij v primerih, ki so predvideni po zakonu, Svet postopa za njegovo nadomestitev po načinih, ki jih določa poslovnik Sveta.

40.8. Če je prenehal pooblaščen svetnik svojo funkcijo ali mu je bila prekinjena za stalno, ga nadomesti avtomatično župan nadomestitelj, kateri bo lahko naknadno poveril zastopstvo drugemu odborniku ali svetniku lastne občine.

### **III. DEL – FUNKCIJE**

#### **I. POGLAVJE – DODELITVE**

#### **41. člen**

##### **Funkcije**

41.1. Gorski skupnosti pripadata kot morebitnemu pooblaščenemu subjektu združeno opravljanje upravnih funkcij, ki so v pristojnosti občin ali ki so občinam dodeljene z državnim oz. deželnim zakonom, ter promocija združenega vodenja istih funkcij.

Občine opravljajo funkcije v združeni obliki in jih dodeljujejo Gorski skupnosti ali se med seboj pogodbeno dogovorijo na naslednjih področjih :

- a) ustanovitev upravnostrokovnih struktur v pomoč institucionalnim dejavnostim občin s posebnim poudarkom na naloge pomoči v prostoru;
- b) upravljanje osebja;
- c) prostorski informacijski sistem;
- d) zbiranje in odstranjevanje navadnih odpadkov z morebitnim pretvarjanjem v energijo;
- e) organiziranje krajevnih prevozov in zlasti šolskih prevozov;
- f) organiziranje službe občinske policije;
- g) organiziranje socialne in skrbstvene službe s posebnim naglasom na uresničevanje struktur oz. socialnih storitev za ostarele, ki lahko ustrezajo potrebam krajevnega prebivalstva s prvenstvenim namenom spodbujanja nadaljnjega bivanja v gorskih občinah;
- h) uresničevanje socialnih struktur za orientacijo in izobraževanje za mlade s prvenstvenim namenom, da se pospešuje nadaljnje bivanje v gorskih območjih;
- i) realizacija in vodenje javnih del, ki so zanimiva za prostor v pristojnosti in zlasti organizacija in vodenje vodovodov ter napeljav za kanalizacijo in depuracijo;
- j) cestno omrežje nadobčinskega interesa in upravljanje poti gorskih povezav;
- k) šolske službe;
- l) upravljanje službe za odstranjevanje oz. odvažanje snega;
- m) upravljanje gozdnega in gozdnogospodarskega premoženja;
- n) realizacija in upravljanje športno-rekreacijskih objektov turističnega interesa in nadobčinske važnosti;
- o) realizacija in upravljanje muzejev in knjižnic;
- p) realizacija in upravljanje kulturnih struktur nadobčinske pomembnosti.

Upravljanje v združeni obliki teh funkcij z dodelitvijo Gorski skupnosti vključuje, če je potrebno, tudi pristojnost Gorske skupnosti za vodenje razlastitvenih postopkov in postopkov za služnosti v javno korist.

41.2. Gorska skupnost je nosilec vseh upravnih funkcij, ki so bile že dodeljene po državnih in deželnih zakonih, in tudi vseh dodatnih lastnih funkcij, ki so navedene v deželnem zakonu št. 1 iz leta 2006.

41.3. Gorski skupnosti pripadajo tudi funkcije, ki mu jih dodelijo Dežela, pokrajine in občine, vključene v njeno ozemeljsko območje.

41.4. Zlasti Gorska skupnost izvaja posebne posege za gore, ki jih določa Evropska unija ali državni oz. deželni zakoni, ter opravlja v okviru homogenih gorskih predelov svoje pristojnosti upravne funkcije in naloge na naslednjih področjih:

- a) varovanje tal, zaščita in ovrednotenje okolja;
- b) gozdovi;
- c) kmetijstvo;
- d) energetska varčevanje in ogrevanje;
- e) turizem;
- f) trgovina.

41.5. Z namenom izvajanja lastnih namenov Gorska skupnost opravlja in sodeluje pri opravljanju naslednjih funkcij programiranja:

- a) sprejema triletni program, ki v skladu z deželnim načrtom gorskega razvoja, odobrenim s strani Dežele, definira prioritete in ugotavlja dela, posege in primerne instrumente, da bi težil k ciljem družbenoekonomskega gorskega razvoja;
- b) poskrbi letno za ažuriranje triletnega programa sočasno ob odobritvi proračuna in dokumentov finančnega programiranja;
- c) pripravlja letno poročilo o izvajanju triletnega programa kot obračuna izdanih financiranj deželnega plana, kar zadeva deželna sredstva;
- d) prispeva preko oblikovanja predlogov k definiciji triletnega deželnega plana za gorski razvoj in ustreznih letnih ažuriranj.
- e) sodeluje z deželnimi, državnimi in čezmejnimi krajevnimi ustanovami pri pripravi programov, razpisov in projektov, predvidenih po evropskih določilih na področju družbenogospodarskega in kulturnega razvoja svojih ozemelj.

## II. POGLAVJE – POSVETOVALNI ORGANI

### 42. člen

#### **Pooblastilo in potrditev**

42.1. V zvezi s funkcijami, ki ne spadajo med lastne ali dodeljene, lahko Dežela pooblasti Gorsko skupnost še za druge funkcije. Ugotavljanje pristojnih organov za opravljanje pooblaščenih funkcij, programskih omejitev, načinov opravljanja in morebitnih modelov administrativnega delovanja poteka po deželnem zakonu pooblastila ali pa, ko tega ni, po namenskem ukrepu deželnega Odbora.

42.2. Ravno tako v odnosu do funkcij, ki ne spadajo med lastne ali dodeljene, se lahko Dežela posluži Gorske skupnosti za opravljanje funkcije aktivne uprave ali posvetovalne narave.

## **IV. DEL – DEJAVNOST PROGRAMIRANJA**

### **I. POGLAVJE – DEJAVNOSTI PROGRAMIRANJA**

#### **43. člen**

##### **Programiranje**

43.1. Dejavnost programiranja Gorske skupnosti se določa in se uresničuje v skladu z deželnim programiranjem s posebnim poudarkom na programiranje glede gorskih območij.

43.2. Svet Gorske skupnosti sprejme instrumente večletnega in letnega programiranja z načini in vsebinami, ki jih definirajo deželni zakoni in predpisi tega področja.

#### **44. člen**

##### **Oblikovanje in odobritev**

44.1. Programski dokumenti iz zgornjega 43. člena pripravi Odbor.

44.2. Odbor v trenutku oblikovanja programa aktivira oblike posvetovanja z občinami, združenji, ustanovami in družbenoekonomskimi subjekti, ki so prisotni v pristojnem teritoriju z namenom, da bi začrtal in se dogovoril za cilje.

44.3. Dejavnosti spremljanja izvajanja programski dokumentov poteka po določenih zakonov in pravilnikov.

#### **45. člen**

##### **Posodabljanje in izvajanje**

45.1. Triletni program je posodobljen letno glede na objektivne potrebe spreminjanja ali prilagajanja zaradi usklajevanja z deželnim načrtom za gorski razvoj, sprejet pa je z istim postopkom, ki je opisan v zgornjem členu.

## **V. DEL – UREDITEV URADOV IN SLUŽB**

### **I. POGLAVJE – NAČELA**

#### **46. člen**

##### **Strukturna organizacija**

46.1. Struktura ustanove je razčlenjena glede na funkcionalne in upravne potrebe, ki izhajajo iz izvajanja institucionalne dejavnosti ter glede na lastne dimenzije, in sicer na tak način, da se zagotovi čimbolj učinkovito in funkcionalno izpeljavo dodeljenih funkcij in pristojnosti ter da se princip uporabnosti iste strukture uveljavlja glede na določene cilje uprave. Gorska skupnost na osnovi kriterijev upravne samostojnosti, funkcionalnosti, gospodarnosti upravljanja ter operativnosti poskrbi za funkcionalno organizacijo uradov na sedežu, prepoznanem in predvidenem po 2. členu tega statuta, čeprav ohranja urade v drugih dveh krajih, v Čenti in Krminu, da bi zagotovila učinkovito službo prebivalstvu, ki tam živi.

46.2. Organizacija z omenjeno razčlenitvijo bo urejena z namenskim pravilnikom o delovanju uradov in služb na podlagi načel, ki jih vsebuje ta statut.

46.3 V izvajanje 9. člena zakona št. 482 z dne 15. decembra 1999 bo zagotovljena prisotnost osebja s specifičnim znanjem furlanščine in slovenščine, tudi krajevnih narečnih oblik, z namenom zagotavljanja ustne in pisne uporabe manjšinskih jezikov, zgodovinsko prisotnih in zaščitениh.

46.4 Na glavnem sedežu Gorske skupnosti Ter, Nadiža, Brda (Špeter) in v krajih Čenta in Krmin se lahko odpirajo okenca oz. uradi z večjezičnim osebjem, ki pozna zaščitena jezika furlanščino in slovenščino.

## **47. člen**

### **Organizacijska načela**

47.1. Gorska skupnost oblikuje organizacijsko strukturo po naslednjih kriterijih:

- a) organizacija dela po postopkih, programih in projektih, ki se uresničujejo in so v skladu z razpoložljivimi sredstvi po logiki službe;
- b) usklajevanje k enotnosti predpisov, ki so v njeni pristojnosti;
- c) racionalizacija in poenostavljenje operativnih procedur s pozornostjo za uveljavljanje novih upravnih tehnik in delovnih metod, tudi s pomočjo uvajanja primernih informacijskih prijemov in spremljanja opravljene dejavnosti;
- d) ovrednotenje pojma upravne in uresničevalne sposobnosti ter enotnosti pri poslovanju;
- e) premoščanje funkcijsko hierarhičnega sistema z organizacijo dela po postopkih in kompetencah, funkcijah in programih, z uvedbo maksimalne prožnosti pri organizaciji operativnih struktur in pri mobilnosti osebja, tudi s pomočjo uvedbe postopkov civilnopravne narave;
- f) ovrednotenje integracije in odnosa med operativnimi enotami in osebjem ter ovrednotenje načela prevzemanja odgovornosti;
- g) v sodelovanju z vključenimi ustanovami in ostalimi gorskimi skupnostmi ustvarjanje polov za specializirane službe, ki jih vodijo primerne poklicne figure, tudi preko uporabe osebja samih ustanov, z namenom, da bi dosegli racionalizacijo operativnih struktur in da bi zagotovili prednosti bodisi z upravne plati bodisi glede ponujanja storitev.

## **II. POGLAVJE – GENERALNI DIREKTOR IN TAJNIK**

### **48. člen**

#### **Generalni direktor**

48.1. Če je imenovan, predstavlja generalni direktor najvišjo funkcijo v upravnem aparatu Gorske skupnosti.

48.2. Naslednje pristojnosti so dodeljene generalnemu direktorju:

- izvajanje smernic in ciljev, ki jih določata predsednik in Odbor;
- nadzorovanje nad upravljanjem ustanove;
- stremljenje k optimalnim nivojem učinkovitosti in funkcionalnosti;
- nadzorovanje in usklajevanje vodilnih kadrov in, v njihovi odsotnosti, odgovornih za urade in službe;
- priprava predloga za izvajalni načrt upravljanja;
- priprava predloga natančnega načrta ciljev.

48.3. Načini nameščanja oz. dodelitve naloga in zadolžitev za ostale naloge so urejeni s pravilnikom o ureditvi uradov in služb Gorske skupnosti, ki so v pristojnosti Odbora ustanove.

48.4. Generalnemu direktorju so lahko dodeljene funkcije tajnika Gorske skupnosti.

## **49. člen**

### **Odgovornosti**

49.1. Generalni direktor je odgovoren za upravno pravilnost v zvezi s splošnim birokratskim delovanjem in neposredno odgovoren za pobude in naloge, za katere je zadolžen; skupno z vodilnimi kadri ter odgovornimi za službe je odgovoren za akte in za izvajalne postopke sklepov ter ukrepov vladnih organov.

49.2. Odgovoren je za rezultat opravljene dejavnosti uradov, katerim nadzoruje, za uresničevanje programov in projektov, za katere je zadolžen, za vodenje osebja in finančnih ter drugih sredstev, ki so mu bila dodeljena. Ob začetku vsakega leta predstavi predsedniku in Svetu poročilo o delovanju, ki je potekalo v prejšnjem letu.

49.3. Ostajajo veljavne določbe, ki se uveljavljajo na področju kazenske, civilnopravne, upravnoračunovodske in disciplinske odgovornosti za uslužbenca javnih uprav.

### **III. POGLAVJE – TAJNIK**

#### **50. člen**

##### **Tajnik**

50.1. V spoštovanju programskih in ekonomskih linij, upravnih izbir in smernic, tako da sledi navodilom predsednika in kolegialnih organov, tajnik skrbi za proučitev zadev in za pripravo sklepov, udeležuje se brez volilne pravice zasedanj Odbora in Sveta.

50.2. Opravlja svojo funkcionalno odgovornost tako na splošno kot po specifičnem programu oz. projektu s samostojnostjo metodoloških in postopkovnih izbir.

50.3. Sprejema interne akte institucionalne narave ter akte zunanjega vpliva bodisi pogodbene listine bodisi ukrepe z obvezovalno vsebino, kot je specifično napisano v pravilniku za ureditev uradov in služb.

50.4. Poleg tega tajnik:

- a) opravlja notarske naloge in akte izključno za Gorsko skupnost.
- b) opravlja vsako drugo funkcijo, za katero ga zadolžijo ta statut, pravilnik za organizacijo uradov in služb oz. predsednik;

50.5 Tajnika imenuje predsednik za največ obdobje predsedniškega mandata.

#### **51. člen**

##### **Podtajnik**

51.1. Gorska skupnost lahko ima tudi podtajnika.

51.2. Podtajnik opravlja nadomestne funkcije tajnika, je lahko v pomoč tajniku, z njim sodeluje pri opravljanju splošne in specifične upravne dejavnosti, za katero je tajnik zadolžen, nadomešča ga v primerih odsotnosti ali onemogočanja in vstopi na njegovo mesto v trenutku nepokritega delovnega mesta.

51.3. Pravni in ekonomski status podtajnika je urejen po pravilniku za urejanje uradov in služb, kjer so natančno napisane posebne odgovornosti, ki jih podtajnik ima.

## **IV. POGLAVJE – VODSTVO**

### **52. člen**

#### **Vloga vodilnega uslužbenca**

52.1. Vodilni uslužbenec mora izvajati akte in dejavnosti, ki so namenjeni doseganju ciljev, ki jih določajo vladni organi. V ta namen organizira in uporablja človeške vire, finančna in druga sredstva, ki so mu dodeljena, in si prevzema pri tem polno odgovornost. Vodilni uslužbenec je poverjen za vse naloge in za sprejem aktov, ki jih predvidevajo veljavna zakonodaja, ta statut in pravilnik za organizacijo uradov in služb.

52.2. Odnosi med vladnimi organi in vodilnem uslužbencem so osnovani na načelih lojalnosti, sodelovanja in umestnosti vodenja glede na cilje, ki jih določa uprava.

### **53. člen**

#### **Odgovornosti**

53.1. Vodilni uslužbenec je odgovoren za opravljanje funkcij, ki so mu dodeljene, ter za dober potek in nepristranskost v celotni operativni organizaciji, kateri nadzoruje. Ob začetku vsakega leta predloži poročilo Svetu o opravljenem delovanju in o rezultatih, ki so bili doseženi v prejšnjem letu.

53.2. Odgovoren je za rezultat dejavnosti, ki jo neposredno opravlja, ter dejavnosti, ki jih opravljajo uradi, katerim on nadzoruje, za uresničitev programov in projektov, za katere je zadolžen, za upravljanje osebja ter finančnih in ostalih sredstev, ki so mu bila dodeljena.

53.3. Ostajajo veljavne določbe, ki se uveljavljajo na področju kazenske, civilnopravne, upravnoračunovodske in disciplinske odgovornosti za uslužbenca javnih uprav.

### **54. člen**

#### **Odgovoren za službo**

54.1. Odgovoren za službo opravlja vodilne in upravne naloge, tudi z vplivom zunaj ustanove, ki se nanašajo na koordinirano strukturo na osnovi tega, kar predvidevata statut in pravilnik o ureditvi uradov in služb.

54.2. Odgovoren za službo je odgovoren za rezultat dejavnosti, ki jo neposredno opravlja, za dejavnost, ki jo upravlja njegova služba, za vodenje osebja ter finančnih in drugih sredstev, ki so mu bila dodeljena.

54.3. Ostajajo veljavne določbe, ki se uveljavljajo na področju kazenske, civilnopravne, upravnoračunovodske in disciplinske odgovornosti za uslužbence javnih uprav.

## **II. POGLAVJE – ZADOLŽITVE IN SPECIFIČNA STROKOVNOST**

### **55. člen**

#### **Pogodbe na določen čas**

55.1. Za kritje vodilnih mest, odgovornih za urade ali službe ali drugačnih figur visoke specializacije se lahko uvede pogodbo na določen čas.

55.2. Poverjeni morajo vsekakor imeti pogoje, ki se jih na splošno zahteva za dostop do tiste določene kvalifikacije.

55.3. Pravilnik organizacije uradov in storitev določa postopke za izvajanje tega člena.

### **56. člen**

#### **Specifične strokovnosti**

56.1. Za definicijo in uresničevanje posebnih in specifičnih ciljev visoke strokovne vsebine ali pa za take, za katere ni mogoče poskrbeti z lastnimi strukturami, se lahko uprava obrne na zunanje sodelavce.

56.2. Pri programiranju posegov in pobud je treba, če je mogoče, predhodno ugotoviti cilje, ki bodo dodeljeni zunanjim sodelavcem in pri tem določiti časovne roke, stroške, subjekte in postopke.

56.3. Odbor bo postopal torej z lastnim sklepom za določanje primernih konvencij z zunanjimi sodelavci.

### **III. POGLAVJE – SLUŽBE**

#### **57. člen**

##### **Odnos do vključenih občin**

57.1. Gorska skupnost prevzema organizacijo in vodenje služb ter upravnih funkcij, ki so mu dodeljene na podlagi pooblastila ali ki so mu jih dodelile vključene občine.

57.2. Dodelitev posamezne službe s strani zainteresiranih občinskih uprav mora potekati s formalnim aktom, in sicer na osnovi predhodnega dogovora z Gorsko skupnostjo; dogovor naj določa časovne roke, načine, stroške in finančno kritje za vodenje po pooblastilu ali dodelitvi.

## **VII. DEL – FINANCE IN RAČUNOVODSTVO**

### **I. POGlavJE – GOSPODARSKO POSLOVANJE**

#### **58. člen**

##### **Financiranja**

58.1. V okviru in v mejah, ki jih predvidevajo zakoni o krajevnih financah in deželni zakoni, ima Gorska skupnost svojo lastno finančno avtonomijo, ki temelji na gotovosti lastnih virov ter prejetih dotacij.

58.2. Finance Gorske skupnosti sestavljajo:

- a) deželne dotacije;;
- b) ostali dohodki, tudi premoženjske narave;
- c) prilivi iz naložb.

#### **59. člen**

##### **Obračun in finančno programiranje**

59.1. Finančna in računovodska ureditev Gorske skupnosti je v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo na tem področju.

59.2. Proračun za naslednje leto je odobren v roku, ki ga določa zakon za vsako koledarsko leto.

59.3. Pri pripravi in sestavi proračuna se spoštuje načela letne pripadnosti, univerzalnosti, zakonitosti in verodostojnosti, javnosti in gospodarskega ter finančnega ravnovesja. Proračunu je priloženo programsko poročilo in večletni proračun, ki je izdelan samo glede kompetenc, po trajanju pa more ustrezati deželnemu.

59.4. Obračun in priloge morajo biti tudi v skladu z načelom jasnosti in umestnosti.

59.5. Zlasti morajo biti sestavljeni, tako da se omogoči natančno in jasno branje po programih, službah in posegih.

59.6. Proračun odobri Svet Gorske skupnosti z navadno večino svetnikov volivcev.

## **60. člen**

### **Izidi poslovanja**

60.1. Izidi poslovanja, ki se nanašajo na prihodke in odhodke, izhajajo iz analitičnega knjigovodstva in so razvidni v obračunu, ki obsega tako finančni obračun kot premoženjsko stanje, poleg poročila Odbora, ki izraža s tem v zvezi oceno glede doseženih rezultatov v razmerju z uporabljenimi viri.

60.2. O obračunu mora sklepati Svet in sicer v naslednjem letu v roku, ki je določen po zakonu.

## **61. člen**

### **Služba zakladnice**

61.1. Gorska skupnost se poslužuje zakladnika za finančno poslovanje.

61.2. Imenovanje zakladnika poteka s strani Sveta na predlog Odbora, ki bo predhodno pridobil najboljše pogoje s strani ustreznih bančnih zavodov.

## **II. POGLAVJE – FINANČNI IN KNJIGOVODSKI NADZOR**

## **62. člen**

### **Ekonomska in finančna revizija**

62.1. Svet izvoli z navadno večino volivcev odbor revizorjev obračuna.

62.2. Odbor revizorjev je izbran po načinih, ki jih določa zakon.

62.3. Odbor traja tri leta in je nepreklicen, razen slučajev neizpolnjevanja. Njegova ponovna izvolitev je dovoljena samo enkrat.

62.4. Revizorji prejmejo plačila, ki so določena po veljavnih določbah tega področja.

## **63. člen**

### **Funkcije in odgovornosti revizorjev**

63.1. Odbor revizorjev pri opravljanju svojih funkcij, ki jih predvideva zakon, sodeluje s Svetom v zvezi s funkcijo usmerjanja in nadzorovanja. V ta namen ima možnost udeležiti se brez volilne pravice zasedanj Sveta, tudi ko zasedanje ni javno, in Odbora, če je to potrebno. Ravno tako ima odbor revizorjev dostop do aktov in dokumentov Gorske skupnosti.

63.2. Revizorjem je dodeljeno nadzorovanje o knjigovodski in finančni pravilnosti poslovanja; s tem v zvezi morajo ugotoviti ustreznost obračuna z izidi samega poslovanja, tako da sestavijo primerno poročilo, ki je priloženo sklepu Sveta, s katerim je odobren obračun.

63.3. Revizor odgovarja o verodostojnosti svojih izjav in izpolnjuje svoje dolžnosti po načelih prizadevnosti in neoporečnosti, poroča nemudoma predsedniku in tajniku o morebitnih ugotovljenih nepravilnostih pri poslovanju ustanove.

63.4. Kar zadeva subjektivne pogoje izvoljivosti, prenehanje mandata ali preklic, veljajo za revizorja določbe zakonov tega področja.

## **64. člen**

### **Oblike notranjega ekonomskega nadzora nad poslovanjem**

64.1. S primernim poslovníkom so določene specifične norme:

- a) za knjiženje prihodkov in posameznih storitev;
- b) za normativno definiranje odnosov med revizorjem in izvoljenimi vladnimi organi, izvoljenimi organi za nadzorovanje, usmerjanje in sodelovanje, z birokratskimi organi, ki so zadolženi za izpeljavo administrativnega dela;
- c) za natančno definiranje specifičnih zadolžitev revizorjev.

64.2. Knjigovodski izkazi stroškov predvidevajo sistematično zbiranje podatkov, ki se lahko pripisujejo posamezni operativni enoti, tako da se predčasno ukrepa pri ocenjevanju storilnosti in učinkovitosti delovanja glede na strošek, ki mora biti razčlenjen po področjih, programih in posegih; predvidevajo tudi določanje in oblikovanje indeksov produktivnosti.

64.3. Preko odobritve izvajalnega načrta poslovanja Odbor Gorske skupnosti ugotovi središča stroškov in požene posebne oblike tega ugotavljanja.

## **65. člen**

### **Metoda notranjega nadzora nad poslovanjem**

65.1. Izvajanje notranjega nadzora nad poslovanja obsega naslednje faze:

- a) planiranje;
- b) programiranje;
- c) priprava in sestava letnega proračuna in izvajalnega načrta poslovanja;
- d) preverjanje in analiza odmikov s pomočjo proučitve pridobljenih rezultatov v programiranih fazah.

## **III. POGLAVJE – NEPREMIČNINSKA LASTNINA**

## **66. člen**

### **Javna last in premoženje Gorske skupnosti**

66.1. Gorska skupnost lahko razpolaga s svojo javno lastnino in s premoženjem v skladu z določbami, ki veljajo na tem področju.

66.2. Ureditev javnih dobrin in premoženja bo predmet namenskega pravilnika, ki ga mora odobriti Svet.

## **VIII. DEL – OBLIKE SODELOVANJA**

### **67. člen**

#### **Sodelovanje med javnimi in zasebnimi subjekti**

67.1. Gorska skupnost lahko spodbuja oblike sodelovanja in združevanja z drugimi ustanovami in javnimi organi za organizacijo in vodenje družbenogospodarskih virov, ki so prisotni na teritoriju, v zvezi s svojimi institucionalnimi nameni ter cilji svojega programiranja, pri čemer se poslužuje predvidenih instrumentov krajevnega reda. Še posebno so podprte oblike sodelovanja zasebnikov, ki delujejo na ozemlju Gorske skupnosti, in nosilcev družbenogospodarskih interesov, ki so vezani na razvoj istega ozemlja.

### **68. člen**

#### **Oblike vodenja**

68.1. Gorska skupnost lahko programira, organizira in vodi lastne pobude in družbenogospodarske dejavnosti po podjetniških merilih, ki lahko zagotovijo učinkovitost, storilnost in gospodarnost istih. Prevzete in izbira najprimernejših združevalnih oblik za poseganje sledita dogovorom ali sporazumom z zainteresiranimi dejavniki, ki pri tem podčrtujejo postopne, uresničitvene, poslovodne in finančne vidike, s posebno pozornostjo na stroške in na pričakovane rezultate. Uvedeni modeli glede organizacije in izvajanja lahko prevzamejo oblike, predvidene po predpisih (kapitalske družbe, konvencije itd.), ki pa so vsekakor skladne in ustrezne objektivnim značilnostim in dejanskim dimenzijam pobude.

## **IX. DEL – PRAVICE DRŽAVLJANOV; JAMSTVA IN OBLIKE SODELOVANJA**

### **I. POGLAVJE – PRAVICE DRŽAVLJANOV**

#### **69. člen**

##### **Pravice državljanov**

69.1. Da bi zaščitila državljana uporabnika do uprave, zagotavlja Gorska skupnost pri opravljanju svojih funkcij naslednje pravice: pravico do dostopa in informacije, pravico do sodelovanja pri postopku, pravico pregleda in socialne kontrole, pravico do nepristranskega in enakopravnega ravnanja.

### **II. POGLAVJE – JAMSTVA IN OBLIKE SODELOVANJA**

#### **70. člen**

##### **Objava aktov, pravica vpogleda in informacije, pravica sodelovanja pri upravnem postopku**

70.1. Vsi akti Gorske skupnosti so javni razen tistih, ki so tajni zaradi izrecnega zakonskega navodila ali po učinku začasne in utemeljene izjave predsednika Gorske skupnosti, ki lahko prepove javno prikazovanje v skladu s tem, kar predvidevajo veljavne določbe.

#### **71. člen**

##### **Posvetovalni referendum**

71.1. 3.000 državljanov, vpisanih v volilne sezname občin, ki spadajo v Gorsko skupnost in ki naj zastopajo vsaj 1/3 od skupnega števila občin, lahko zahtevajo sklicanje posvetovalnega referenduma na temo, za katere ima Gorska skupnost pristojnost sklepanja in katera se nanaša na interese celotne Gorske skupnosti.

71.2. Izključeni so iz referendumskega posvetovanja:

- a) volitve, imenovanja, določevanja, preklici, izjave o prenehanju mandata in na splošno sklepi ali vprašanja, ki zadevajo osebe;
- b) akti, ki se nanašajo na osebje Gorske skupnosti ali ustanov, ki so od nje odvisne;
- c) poslovnik Sveta;
- d) obračuni in proračuni.

71.3. V teku vsakega leta se lahko opravi eno samo posvetovanje, ki se nanaša na enega ali več referendumov.

71.4. V skladu z državnimi in deželnimi predpisi na področju upravnih postopkov pravilnik določa sestavo in naloge pripravljalnega odbora, sestavo in delovanje odbora strokovnjakov, pristojnega za izražanje mnenja o sprejemljivosti referenduma, roke, načine in jamstva za potek referenduma ter časovne roke, v katerih lahko Svet poseže z lastnim sklepom, da bi se izognil referendumu.

71.5. Odbor strokovnjakov iz 4. odstavka izvoli Svet s tajnim glasovanjem z možnostjo enega samega imena za glas.

71.6. V teku meseca dni od razglasitve rezultata referenduma predsednik Gorske skupnosti vpiše na dnevni red Sveta ustrezno razpravo.

## **72. člen**

### **Prošnje, peticije in predlogi**

72.1. Državljeni, posamezno ali v združenih oblikah, ki imajo stalno prebivališče ali domicil v eni od občin Gorske skupnosti, lahko predložijo predsedniku Gorske skupnosti prošnje, s katerimi zaprosijo za razloge določenega ravnanja ali o vidikih upravne dejavnosti, ali peticije, ki imajo namen pognati pobudo organov Gorske skupnosti glede vprašanj kolektivnega interesa. Predsednik mora o tem odgovoriti z utemeljenim aktom v šestdesetih dneh od predstavitve vloge ali peticije.

72.2. 2.000 državljanov, vpisanih v volilne sezname občin, ki spadajo v Gorsko skupnost in ki naj predstavljajo vsaj 1/5 skupnega števila občin, katerih podpisi morajo biti overovljeni s strani generalnega tajnika ali s strani njegovih pooblaščenecv, lahko opravljajo v časovnih rokih in po načinih, določenih po pravilniku, pobudo za akte v pristojnosti Sveta.

## **73. člen**

### **Posvetovanje in javno preučevanje**

73.1. Gorska skupnost lahko po tem, kar določa pravilnik, aktivira v postopku sprejemanja aktov lastne pristojnosti oblike posvetovanja z državljani, ki jih predstavljajo javnomnenjske raziskave, skupščine in razgovori na sprejemih, ki jih prireja predsednik Gorske skupnosti in Odbor.

73.2. V upravnih postopkih, ki se navezujejo na oblikovanje pravilnikov ali upravnih aktov splošnega značaja, lahko sprejem končnega ukrepa sledi javni proučitvi zadeve po načinih, ki jih določa pravilnik. Glede najave javne proučitve odloča Svet na predlog Odbora, na predlog vsaj treh svetniških skupin ali na predlog vsaj 3.000 državljanov, ki imajo stalno bivališče v občinah Gorske skupnosti in ki naj predstavljajo vsaj 15 občin.

73.3. Javna proučitev iz 2. odstavka poteka v obliki javne razprave, pri kateri lahko sodelujejo s pomočjo strokovnjaka, poleg Odbora in svetniških skupin, tudi združenja in odbori državljanov. Končni ukrep je utemeljen, tako da se nanaša na zaključke javne proučitve.

## **74. člen**

### **Oblike združevanja**

74.1. Gorska skupnost podpira dejavnost društev, odborov, reprezentančnih ustanov, ki delujejo na njenem ozemlju, in podpira ter ovrednoti prostovoljne društvene oblike, njihovo ustanavljanje in okrepitev, s posebno pozornostjo na tiste, ki stremijo brez dobičkonosnih ciljev do znanstvenih, kulturnih, verskih namenov, ki težijo k socialni in civilni promociji, k varovanju naravnega okolja in umetniške ter kulturne dediščine, k pomoči, športnim dejavnostim in dejavnostim prostega časa, saj so to sredstva za bogatenje in izobraževanje državljanov.

74.2. Gorska skupnost posega z dodelitvijo subvencij, prispevkov, podpor in finančnih pomoči ter pri dodeljevanju ekonomskih prednosti v podporo organiziranih pobud s strani subjektov iz 1. odstavka, pri tem določa merila ter načine s pomočjo pravilnika.

74.3. V upoštevanju jezikovnih in kulturnih specifičnosti lastnega prostora Gorska skupnost podpira ustanovitve specifične posvetovalne komisije, ki naj bo nosilec družbenogospodarskih in kulturnih vprašanj, mnenj in predlogov državljanov ter društev, ki se prostovoljno prištevajo k furlanski ali slovenski skupnosti.

## **75. člen**

### **Pravica do enakopravnega in nepristranskega ravnanja**

75.1. Dostop do javnih služb Gorske skupnosti in njihova ponudba temeljita na merilih enakopravnosti vseh uporabnikov, brez katere koli razlike, in na merilu nepristranskosti s strani zadolženih subjektov.

## **X. DEL – NORMATIVNA AVTONOMIJA: STATUT IN PRAVILNIKI**

### **I. POGLAVJE – STATUT GORSKE SKUPNOSTI**

#### **76. člen**

##### **Normativna avtonomija**

76.1. V okviru normativne avtonomije, prepoznane krajevnim ustanovam po 6. odstavku 117. člena Ustave in v naknadnih določbah za prilagajanje ureditve Republike, kot po 5. odstavku 4. člena zakona št. 131/2003, je Gorska skupnost nosilec statutarne in pravilniške oblasti.

#### **77. člen**

##### **Uvedba in sprememba statuta**

77.1. Statut je odobren z načini, ki jih predvideva deželna zakonodajna tega področja; poslovnik Sveta lahko poskrbi za dopolnilne določbe glede načina glasovanja.

77.2. Statut se lahko spremeni po istem postopku kot za sprejetje, in sicer na predlog Odbora, na predlog dela svetnikov, ki ustreza navzgor zaokroženi petini članov Sveta, ali z delom volivcev, ki ustreza 1/10 vseh volivcev Gorske skupnosti.

77.3. Če je zapadel brez izida rok 90 dni od datuma uvedenih sprememb v zakonodaji, ki velja na tem področju, bo vsekakor uveljavljena nova ureditev za dele, ki predstavljajo neizogibno omejitev za statutarno avtonomijo Gorske skupnosti in ki so neskladne s tem statutom.

## **II. POGLAVJE – PRAVILNIKI**

### **78. člen**

#### **Vsebina in področja**

78.1. V spoštovanju določenih načel zakona in tega statuta lahko Gorska skupnost sprejme pravilnike na vseh področjih svoje pristojnosti, predvsem pa mora uvesti pravilnike oz. poslovnike za urejanje naslednjih področij:

- a) delovanje Sveta Gorske skupnosti;
- b) upravni postopek, pravica do dostopa in do informacij;
- c) organizacija uradov, služb in osebja;
- d) dodeljevanje subvencij, prispevkov, dotacij in pomoči finančne narave; dodeljevanje ekonomskih prednosti v podporo pobud, ki jih organizirajo društva, odbori, reprezentančne ustanove, ki delujejo na njenem ozemlju; ureditev glede pogodb;
- e) knjigovodstvo.

### **79. člen**

#### **Uvedba, začetek veljave in spremembe**

79.1. Pristojnost glede pravilnikov se izvaja s strani Sveta z izjemo pravilnika o organizaciji uradov, služb in osebja, ki ga sprejme Odbor.

79.2. Pobuda za pravilnik pripada Odboru ali navzgor zaokroženi tretjini svetnikov; pobuda se izvaja po načinih, predvidenih po poslovniku Sveta.

79.3. V primerih, ki jih predvideva poslovnik Sveta, je vsak osnutek pravilnika podvržen analizi morebitne svetniške komisije, pristojne po področju ali izrecno ustanovljene; nato osnutek pregleda Svet, ki ga odobri člen po členu in z zaključnim glasovanjem.

79.4. Pravilnik določa tudi skrajšane postopke za primere, ko je bila izjavljena nujnost.

79.5. Pravilniki so odobreni z večino članov pristojnega organa po predvidenih postopkih za pravilnike glede delovanja organov; izjemo predstavljata poslovnik Sveta in pravilnik, ki ureja sodelovanje pri upravnem postopku, pravico do dostopa in do informacij, ta dva sta namreč sprejeta z absolutno večino dodeljenih svetnikov.

79.6. Takoj po sprejetju sklepa o odobritvi so pravilniki objavljeni na oglasni deski Gorske skupnosti in začnejo veljati od petnajstega dne dalje, šteto od datuma njihove objave.

79.7. Za spremembe pravilnika veljajo določbe iz zgornjih odstavkov.

## **XI. DEL – PREHODNE IN OSTALE DOLOČBE**

### **80. člen**

#### **Prehodne določbe**

80.1. Do vstopa v veljavo tega statuta veljajo za Gorsko skupnost, in sicer za vse to, kar ni določeno v ustanovnem deželnem zakonu, predvidene določbe po statutu, ki je bil odobren s sklepom Sveta št. 21 z dne 12. 12. 2003.

### **81. člen**

#### **Ostale določbe**

81.1. Za vse, kar ni izrecno predvideno po tem statutu, veljajo določbe na področju ureditve in organizacije občin Furlanije - Julijske krajine ter zakonski predpisi, ki omenjajo gorske skupnosti. Začetek veljave novih zakonov, ki se dotikajo načel ter tako predstavljajo neizogibno omejitev za normativno avtonomijo Gorske skupnosti, razveljavlja statutarna določila, ki so v neskladju z novim zakonom. Svet Gorske skupnosti prilagodi statut v 120 dneh od datuma začetka veljave zgoraj omenjenih zakonov.